

**Duomenų subjektų prašymų dėl teisių įgyvendinimo nagrinėjimo taisyklių
Priedas Nr. 2**

DUOMENŲ SUBJEKTO PRAŠYMAS DĖL TEISIŲ ĮGYVENDINIMO

ES Bendrajame duomenų apsaugos reglamente Nr. 2016/679 numatyta, kad duomenų subjektas turi teisę susipažinti su asmens duomenimis, prašyti duomenų valdytojo ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu. Ši duomenų subjekto prašymo dėl teisių įgyvendinimo forma padės mums gauti informaciją, reikalingą duomenų subjekto teisėms įgyvendinti.

Prašome nurodyti **vieną** įmonę, kuriai teikiate šį prašymą:

Tam, kad galėtume atsakyti į Jūsų prašymą, mums reikia žinoti, koks yra Jūsų ir įmonės, kuriai teikiate šį prašymą, sąryšis. Prašome pažymėti tinkamą (-us) variantą (-us):

Darbuotojas

Klientas

Kliento darbuotojas

Tiekėjas

Tiekėjo darbuotojas

Įmonės tinklalapio lankytojas

Kita (prašome nurodyti) _____

1. Vardas, pavardė	2. Gimimo data
3. Duomenų subjekto gyvenamosios vietos adresas	
4. Duomenų subjekto kontaktiniai duomenys	
Telefono Nr.:	Elektroninio pašto adresas:

5. Informacija apie duomenis, kuriuos prašoma pateikti, informacija apie asmens duomenis, kuriuos prašoma ištrinti arba informacija apie duomenis, kuriuos prašoma ištaisyti:

Prašome pateikti papildomą informaciją, kuri padėtų rasti Jūsų asmens duomenis, ištrinti Jūsų duomenis arba ištaisyti Jūsų duomenis (pvz., konkretus laikotarpis, už kurį prašoma pateikti tvarkomus asmens duomenis, konkretus laikotarpis, kuriuo buvo siunčiami elektroniniai laiškai, jei keitėte pavardę, nurodykite ankstesnę pavardę). Jeigu negausime pakankamai informacijos apie duomenis, kuriuos prašoma pateikti, deja, negalėsime pateikti atsakymo į Jūsų prašymą.

6. Prašome nurodyti, ar informaciją prašo pateikti pats duomenų subjektas, ar jo atstovas

Duomenų subjektas ☐ Duomenų subjekto atstovas ☐

Jeigu duomenis prašo pateikti duomenų subjekto atstovas, prašome pateikti 8 punkte nurodytą informaciją ir atstovavimą patvirtinančio dokumento kopiją.

7. Patvirtinu, kad esu duomenų subjektas

Parašas: _____

Vardas ir pavardė: _____

Data: _____

Kai prašymas teikiamas asmeniškai Bendrovės darbuotojui, Bendrovės darbuotojas nurodo:

Asmens tapatybei patvirtinti pateiktas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas:

Pasas ☐ Asmens tapatybės kortelė ☐

Darbuotojo vardas ir pavardė, parašas

8. Jei prašymą teikia duomenų subjekto atstovas, prašome nurodyti atstovaujamo subjekto vardą, pavardę, atstovavimo pagrindą ir kontaktinius duomenis

Duomenų subjekto atstovo vardas ir pavardė: _____

Duomenų subjekto atstovo parašas: _____

Data: _____

Atstovavimą patvirtinantys dokumentai: _____

Kontaktiniai duomenys, kuriais turi būti teikiamas atsakymas: _____

9. Atsakymo gavimo būdas

Atsakymą pageidauju gauti:

Elektroniniu paštu ☐ Asmeniškai atsiimant ☐

Vardas ir pavardė, parašas: _____

Informuojame, kad stengsimės atsakyti į Jūsų prašymą per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpį. Tas laikotarpis prireikus galės būti pratęstas ne ilgiau kaip dar 2 mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir skaičių. Gavus Jūsų prašymą, turės būti nustatoma Jūsų kaip duomenų subjekto tapatybė, siekiant, kad informacija apie duomenų tvarkymą nebūtų teikiama pašaliniams asmenims, kurie neturi teisės su ja susipažinti. Kilus klausimų, maloniai prašome susisiekti el. pašto adresu dataprotection@mvgroup.eu.