

## VIDINIŲ INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALŲ ĮDIEGIMO IR JŲ FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

AB „MV GROUP Production“ (**Įmonė**), siekdama nustatyti vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo taisykles, taip pat skatinti darbuotojų ir kitų trečiųjų asmenų sąmoningumą netoleruojant bet kokių korupcijos apraiškų, atsižvelgiant į Įmonės korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimo taisyklėse įtvirtintą nulinės tolerancijos korupcijai principą, taip pat saugoti Įmonės reputaciją, patvirtina šį vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašą (**Aprašas**).

### 1. SĄVOKOS

<b>Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo</b>	fizinis asmuo, pateikiantis informaciją apie pažeidimą Įmonėje, apie kurią sužinojo iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Įmone arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu, taip pat informaciją apie pažeidimą pateikiantis savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo, akcininkas ar asmuo, priklausantis Įmonės administraciniam, valdymo ar priežiūros organui (įskaitant vykdomųjų galių neturinčius narius, taip pat savanorius ir apmokamus ar neapmokamus stažuotojus), arba bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams.
<b>Kompetentinga institucija</b>	subjektas, kuris pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą ( <b>Įstatymas</b> ) priima, pagal kompetenciją nagrinėja arba perduoda kitoms institucijoms nagrinėti pranešimus ar pateiktą informaciją apie pažeidimus, koordinuoja pranešėjų apsaugos ir pagalbos jiems pagal Įstatymą procesą.
<b>Kompetentingas subjektas</b>	Įmonės vadovo įsakymu paskirtų Įmonės darbuotojų ar įgaliotų asmenų grupė, kuri administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus, ir atlieka kitas teisės aktuose bei Apraše numatytas funkcijas.
<b>Pažeidimas</b>	Įmonėje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Įmone arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu.

<b>Pranešimas</b>	nustatytus formos reikalavimus atitinkantis arba laisvos formos pranešimas, nurodant, kad vadovaujamosi Įstatymu, kreipimasis į kompetentingą instituciją, kurioje pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą, atitinkantį Įstatyme nustatytus požymius.
<b>Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas</b>	Įmonėje nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus Įmonėje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

## 2. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

- 2.1. Įmonė visiems informacijos apie pažeidimą turintiems asmenims, t.y. bet kuriam asmeniui, kurį su Įmone sieja ar siejo darbo arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) arba įdarbinimo ar kiti ikisutartiniai santykiai, taip pat savarankiškai dirbančio asmens statusą turinčiam asmeniui, akcininkui ar asmeniui priklausančiam Įmonės administraciniam, valdymo ar priežiūros organui (įskaitant vykdomųjų galių neturinčius narius, taip pat savanorius ir apmokamus ar neapmokamus stažuotojus), arba bet kuriam fiziniam asmeniui, dirbančiam prižiūrėti ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams, užtikrina galimybę Vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu pranešti apie Pažeidimą.
- 2.2. Pagrindas teikti informaciją apie pažeidimą – ją teikiančio asmens turima informacija apie pažeidimą Įmonėje.
- 2.3. Asmuo, teikiantis informaciją apie Pažeidimą Vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešamų faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka nusikalstamų veikų ar kitų teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.
- 2.4. Vidiniu informacijos apie pažeidimą teikimo kanalu gali būti pateikiama informacija dėl pavojaus visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai; pavojaus aplinkai; kliudymo arba neteisėto poveikio teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdant teisingumą; neteisėtos veiklos finansavimo; neteisėto ar neskaidraus viešųjų lėšų ar turto naudojimo; neteisėtu būdu įgyto turto; padaryto pažeidimo padarinių slėpimo, kliudymo nustatyti padarinių mastą; pažeidimų, nurodytų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro patvirtintame sąraše, parengtame atsižvelgiant į Direktyvoje (ES) 2019/1937 nurodytų Europos Sąjungos teisės aktų taikymo sritį; kenkimo Europos Sąjungos finansiniams interesams, kaip nurodyta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 325 straipsnyje ir išsamiau apibūdinta susijusiose Europos Sąjungos priemonėse; pažeidimų, susijusių su vidaus rinka, kaip nurodyta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 26 straipsnio 2 dalyje, įskaitant Europos Sąjungos konkurencijos ir valstybės pagalbos taisyklių pažeidimus, taip pat su vidaus rinka susijusius pažeidimus dėl veiksmų, kuriais pažeidžiamos pelno mokesčio taisyklės, arba susitarimus, kuriais siekiama įgyti mokesstinį pranašumą, kenkiantį taikytinos pelno mokesčio teisės dalykui arba tikslui; kitų pažeidimų.

- 2.5. Įmonės vadovas paskiria atsakingą Kompetentingą subjektą (-us), kuris (-ie) Įmonėje administruoja Vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą.
- 2.6. Kompetentingo subjekto funkcijos:
  - 2.6.1. analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;
  - 2.6.2. užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą;
  - 2.6.3. bendradarbiauja su Įmonės darbuotojais, padaliniais, kompetentingomis institucijomis teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;
  - 2.6.4. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;
  - 2.6.5. užtikrina, kad Įmonės vidiniu kanalu pateikta informacija apie pažeidimą būtų kaupiama ir laikoma patvarioje ir prireikus atkuriamoje laikmenoje, kurioje galima rasti reikiamą informaciją, susijusią su pažeidimu. Laikmenoje taip pat saugomi per informaciją apie pažeidimą teikiančio asmens ir kompetentingo subjekto susitikimus įrašyti pokalbiai, jei tokie įrašai daromi, pokalbių protokolai ir kita informacija, susijusi su pažeidimu, apie kurį pranešta;
  - 2.6.6. atlieka kitas Apraše nustatytas funkcijas.
- 2.7. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 2.7.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Įmonės darbuotojų, padalinių;
  - 2.7.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Įmonės darbuotojams ir padaliniams.
- 2.8. Informacija apie Pažeidimą Įmonėje gali būti pateikta šiais būdais:
  - 2.8.1. tiesiogiai Kompetentingam subjektui atvykus į Įmonės buveinę, esančią adresu: Aukštaičių g. 7, LT 11341 Vilnius, arba Įmonės buveinės adresu atsiuntus pranešimą paštu, nurodant, kad pranešimas skirtas „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI“. Pranešimą informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo turi teisę pateikti ir tiesiogiai Kompetentingam subjektui žodžiu. Tokiu atveju Kompetentingas subjektas parengia tikslų pokalbio protokolą, kurį Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo patikrina, esant poreikiui pakoreguoja ir pasirašo;
  - 2.8.2. atsiunčiant pranešimą Įmonės elektroninio pašto adresu: [praneskMVGP@mvgroup.eu](mailto:praneskMVGP@mvgroup.eu) .
- 2.9. Asmuo, teikiantis informaciją apie Pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas pranešimą apie pažeidimą (Priedas Nr. 1) arba laisvos formos pranešimą, kuriame turi būti pateikta informacija:
  - 2.9.1. kas, kada, koku būdu ir kokį Pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan.;
  - 2.9.2. sužinojimo apie Pažeidimą data ir aplinkybės;
  - 2.9.3. pranešimą teikiančio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, kiti kontaktiniai duomenys;
  - 2.9.4. jei įmanoma, kartu turi būti pateikti bet kokie turimi dokumentai, duomenys ar informacija, atskleidžianti galimo Pažeidimo požymius, taip pat pranešime asmuo gali nurodyti, kaip ir kada su juo geriausia susisiekti.

### **3. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS REGISTRAVIMAS, PERDAVIMAS, NAGRINĖJIMAS**

- 3.1. Visa Vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gauta informacija, įvertinus jos turinį, yra ne vėliau kaip kitą darbo dieną registruojama atskirame registre ir yra prieinama tik Kompetentingam subjektui.
- 3.2. Jeigu Pranešimas apie pažeidimą gautas paštu, atvykus į Įmonę arba kitu elektroninio pašto adresu, negu nurodyta šiame Apraše, Pranešimas nėra registruojamas kartu su

kitais Įmonėje gautais dokumentais, tačiau nedelsiant perduodamas registruoti Kompetentingam subjektui. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiūsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą informacijos gavėjo turi būti nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas ištrinta.

- 3.3. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo turi pranešti Informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui apie jo pateiktos informacijos gavimą.
- 3.4. Informaciją apie pažeidimą gavęs Kompetentingas subjektas, gautos informacijos pagrindu nustatęs, kad galima pagrįstai manyti, jog yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, kurio Įmonė nėra kompetentinga vertinti, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos persiūčia ją Kompetentingai institucijai ir apie tai praneša Informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui.
- 3.5. Esant poreikiui Kompetentingas subjektas Pažeidimo tyrimui gali pasitelkti kitus Įmonės darbuotojus ir (ar) siūlyti Įmonės vadovui sudaryti asmenų grupę Pažeidimui tirti. Šiame punkte nurodytais atvejais Kompetentingas subjektas privalo užtikrinti Informaciją apie pažeidimą pateikusių asmens konfidencialumą.
- 3.6. Vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą Kompetentingas subjektas nedelsdamas imasi ją vertinti ir priima vieną iš šių sprendimų:
  - 3.6.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie Pažeidimą;
  - 3.6.2. nenagrinėti pateiktos informacijos apie Pažeidimą, jeigu
    - 3.6.2.1. informacija neatitinka Aprašo 2.8 punkte nurodytų reikalavimų,
    - 3.6.2.2. nėra aprašytas pažeidimas,
    - 3.6.2.3. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija, yra abstrakti, grindžiama bendro pobūdžio teiginiais, asmenine nuomone;
    - 3.6.2.4. informacija tuo pačiu klausimu jau yra nagrinėjama arba baigta nagrinėti ir yra priimtas sprendimas;
  - 3.6.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu pradėjus nagrinėti, nustatomi Aprašo 3.6.2 punkte nurodyti pagrindai.
- 3.7. Įmonė, gavusi informaciją apie pažeidimą pateikusių asmens sutikimą, turi teisę fiksuoti informacijos apie pažeidimą gavimą vienu iš šių būdų:
  - 3.7.1. išsaugoti pokalbio įrašą patvariojoje laikmenoje, kurioje galima rasti ieškomą informaciją;
  - 3.7.2. už informacijos apie pažeidimą tvarkymą atsakingų darbuotojų parengtu tiksliu susitikimo protokolu.
- 3.8. Išnagrinėjęs asmens pateiktą informaciją apie Pažeidimą, Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šios informacijos gavimo patvirtinimo turi pranešti Informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui apie jo pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą (numatytus ar atliktus nagrinėjimo veiksmus, jų pagrindimą) arba atsisakymą šią informaciją nagrinėti. Sprendimas nenagrinėti informacijos turi būti motyvuotas. Šiame punkte nurodytas pranešimas Informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui siunčiamas tokiu būdu, koku buvo pateikta informacija, nebent asmuo nurodė, kad informaciją pageidauja gauti kitu būdu.
- 3.9. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu Informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, Kompetentingas subjektas informuoja Informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę.

#### **4. INFORMACIJĄ APIE PAŽEIDIMĄ PATEIKUSIŲ ASMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS**

- 4.1. Informacija apie Pažeidimą priimama, registruojama, nagrinėjama, užtikrinant saugų informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą ir Informaciją apie pažeidimą pateikusių asmens konfidencialumą.

- 4.2. Informaciją apie pažeidimą pateikusių asmenų duomenys ir su juo susijusi informacija, leidžianti nustatyti jo tapatybę, teikiama tik asmenims nagrinėjantiems informaciją apie Pažeidimą. Ši informacija tvarkoma tik Pažeidimo tyrimo tikslu ir kitiems asmenims neperduodama, išskyrus Įstatyme nustatytus atvejus.
- 4.3. Informacijos ir asmenų duomenų konfidencialumas užtikrinamas, nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo rezultatų, nebent Informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo
  - 4.3.1. pats raštu prašo neužtikrinti jo pateiktos informacijos konfidencialumo,
  - 4.3.2. pateikė žinomai melagingą informaciją.
- 4.4. Informacija apie informaciją apie pažeidimus pateikusius asmenis, su pažeidimu susijusius asmenis ar pagalbininkus tyrime nedalyvaujantiems asmenims negali būti teikiama.
- 4.5. Informacijos apie pažeidimą pateikusį asmenį ir kitos susijusios informacijos pateikimas Kompetentingai institucijai, neatskleidžiant šių duomenų Įmonėje, nėra konfidencialumo pažeidimas.
- 4.6. Informacija apie pažeidimus saugoma 5 metus nuo paskutinio priimto sprendimo nagrinėjant šią informaciją. Informacijos apie pažeidimus saugojimo Įmonėje terminas gali būti pratęstas motyvuotu Kompetentingos institucijos nurodymu.
- 4.7. Informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su Kompetentingu subjektu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių, taip pat, vadovaudamasis Įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, gali pranešimu kreiptis į Kompetentingą instituciją dėl jo pripažinimo pranešėju.
- 4.8. Jei Informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo negavo atsakymo arba nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją apie pažeidimą, jis, vadovaudamasis Įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į Kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą

## **5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 5.1. Kompetentingas subjektas ne rečiau nei kartą per metus peržiūri Aprašą ir užtikrina jo nuostatų atitikimą teisės aktų reikalavimams.
- 5.2. Įmonės vidiniame intraneto puslapyje, interneto svetainėje nurodoma informaciją apie paskirtą Kompetentingą subjektą, jo kontaktiniai duomenys, informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo procedūra, kita aktuali ir teisės aktuose nustatyta informacija.

Priedas Nr. 1

(Pranešimo apie pažeidimą formą)

**PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

<b>Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys</b>	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įmone siejantys ar sieję darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninio el. pašto adresas arba gyvenamosios vietos adresas	
<b>Informacija apie pažeidimą</b>	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
<b>Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis</b>	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
<b>Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus</b>	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	

8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.
9. Papildomos pastabos ir komentarai.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus pagal mano pranešimą:

- informuoti nereikia;
- noriu, kad mane informuotų elektroniniu paštu;
- noriu, kad mane informuotų telefonu;
- noriu, kad mane informuotų paštu.

Mano pranešimas ir asmens duomenys gali būti perduoti kitai kompetentingai pranešimą nagrinėti įstaigai (pasirinkite tik vieną variantą):

- taip
- ne

Data	Parašas
------	---------

Priedas Nr. 2

**(Konfidencialumo pasižadėjimo formos pavyzdys)**

**AB „MV GROUP Production“**

**Konfidencialumo pasižadėjimas**

---

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Vilnius

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas ir/ar teikdamas paslaugas UAB „MV GROUP Production“ (Įmonė), turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (Pranešėjų apsaugos įstatymas) nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.
2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.
3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.
4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje Įmonėje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.
5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.
6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

---

(parašas, vardas ir pavardė)