

Šioje privatumo politikoje pateikiama informacija apie MV GROUP įmonių grupei priklausančių įmonių vykdomą asmens duomenų tvarkymą - kaip jos renka, tvarko, saugo asmens duomenis. Suprantame asmens duomenų apsaugos svarbą, todėl gerbiame savo klientų ir kitų duomenų subjektų (toliau – **duomenų subjektai**) privatumą ir saugome asmens duomenis.

MV GROUP įmonių grupę sudaro UAB „MV GROUP Distribution LT“, UAB „MV GROUP Production“, UAB „MV GROUP“, UAB „MV GROUP Logistics“ ir kitos įmonės (informacija apie visas grupės įmones pateikiama www.mvgroup.eu/kontaktai), toliau visos MV GROUP įmonės kartu vadinamos **MV GROUP įmonių grupe arba MV GROUP**, o kiekviena atskirai – **Bendrove** arba **duomenų valdytoju**.

Jūsų Asmens duomenų valdytojas yra MV GROUP įmonių grupės įmonė, kuriai pateikėte savo asmens duomenis dėl jus siejančių sutartinių santykių arba kurios paslaugomis Jūs (arba juridinis asmuo, kurio atstovas esate) ketinate naudotis ar naudojatės ir (arba) kuri nustato asmens duomenų tvarkymo tikslą ir būdus.

Kiekviena MV GROUP įmonių grupei priklausanti Bendrovė įgyvendina ir nuolat atnaušina atitinkamas organizacines ir technines saugumą užtikrinančias priemones, kurios padeda apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

Išsami informacija apie asmens duomenų tvarkymą Bottlery, Nespresso parduotuvėse, taip pat vykdant internetinę prekybą pateikiama konkrečių parduotuvių, bei internetinės prekybos tinklapių privatumo politikose.

1. Asmens duomenų tvarkymo tikslai, kategorijos ir teisiniai pagrindai

1.1. Sutarčių su klientais sudarymas ir vykdymas, apskaitos reikalavimų vykdymas

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Duomenų kategorijos
Sutarties su duomenų subjektu vykdymas (BDAR 6 str. 1 (b)), teisės aktų reikalavimų vykdymas (BDAR 6 str. 1 (c)), Teisėtas interesas sudaryti sutartį (BDAR 6 str. 1 (f))	Sutarčių (įskaitant sutarties įvykdymą užtikrinančius dokumentus pvz. vekselius) sudarymas, vykdymas, deklaracijų rengimas: kliento, jo darbuotojo ar atstovo vardas, pavardė, pareigos, elektroninio pašto adresas ir (arba) telefono numeris, gimimo data arba asmens kodas, pageidavimai, susiję su paslaugų teikimu. Sutarčių su fizininiais asmenimis sudarymo ir vykdymo tikslu papildomai gali būti tvarkomi ir kiti asmens duomenys. Kliento asmens duomenų kategorijos, kurios tvarkomos konkrečiu atveju, priklauso nuo sutarties, kuri sudaroma ir vykdoma, pobūdžio. Bet koku atveju tvarkoma tik tiek asmens duomenų, kiek jų reikalinga tam, kad būtų įvykdyta sutartis arba tinkamai laikomasi teisės aktų reikalavimų. Apskaitos reikalavimų vykdymas: išrašant sąskaitas tvarkomi asmens duomenys - vardas, pavardė, adresas ir kiti duomenys,

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Duomenų kategorijos
	jeigu to pageidauja klientas. Administruojant gautas sąskaitas, priėmimo-perdavimo aktus, tvarkomi tie asmens duomenys, kuriuos privaloma pateikti pagal teisės aktuose numatytus reikalavimus.

1.2. Tiesioginė rinkodara ir dalyvavimas lojalumo programose

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Duomenų kategorijos
Sutikimas (BDAR 6 str. 1 (a)) arba Teisėti interesai (BDAR 6 str. 1 (f)) (jeigu yra elektroninių ryšių įstatyme numatytos sąlygos). Atsižvelgiant į LR elektroninių ryšių įstatyme įtvirtintas sąlygas, neturint jūsų sutikimo, galime tvarkyti jūsų asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslais siekiant savo, kaip duomenų valdytojo teisėtų interesų ((BDAR 6 str. 1 (f)).	Vardas, pavardė, gimimo data, adresas, miestas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, kiti duomenys. Taip pat tvarkoma informacija apie klientų įsigytas prekes, informacija apie pirkimo ir pristatymo laiką, pirkimo sumą, būdą, pirkimo dažnumą, kai tiesioginės rinkodaros turinio informacija teikiama lojalumo programos dalyviams arba kai asmuo sutinka gauti informaciją apie pasiūlymus, skirtus lojalumo programų dalyviams. Jeigu Jūs sutikote gauti pasiūlymus ir naujienas, mes tvarkome Jūsų asmens duomenis, teikdami Jums tokius pasiūlymus ir informaciją, pvz., bendruosius naujienlaiškius, informaciją apie mūsų ir mūsų partnerių teikiamus pasiūlymus, nuolaidas, akcijas, išpardavimus, kviesdami Jus dalyvauti akcijose, žaidimuose bei laimėti prizus, teiraudamiesi Jūsų nuomonės apie teikiamas paslaugas ir produktus ir kt. Pasiūlymus ir informaciją mes teikiame Jūsų pasirinktais būdais: pvz., el. paštu, SMS žinutėmis. Naujienlaiškius užsisakyti gali tik asmenys, sulaukę 14 metų. Naujienlaiškius, kuriuose teikiami pasiūlymai apie alkoholinius gėrimus, tabako gaminius gali užsisakyti tik asmenys sulaukę teisės aktuose numatyto amžiaus nuo kurio galima įsigyti alkoholinius gėrimus, bei tabako gaminius. Jūs galite bet kuriuo metu nesutikti/atsisakyti gauti pasiūlymus ir naujienas. Jūsų atsisakymas gauti pasiūlymus ir naujienas nesutrukdys jums naudotis Paslaugomis.

1.3. Akcininkų, naudos gavėjų, valdymo organų, kitų organų ir jų narių asmens duomenų tvarkymas vidaus administravimo ir teisinių pareigų vykdymo tikslais

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Duomenų kategorijos
Teisės aktų reikalavimų vykdymas (BDAR 6 str. 1 (c))	Vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, informacija apie turimus vertybinius popierius, banko sąskaitos duomenys, mokėjimo duomenys ir kiti asmens duomenys, kuriuos tvarkyti reikalaujama teisės aktuose. Vykdant pareigas, susijusias su informacijos apie galutinius naudos gavėjus teikimu VĮ Registrų centras JANGIS sistemoje (vykdant teises pareigas, susijusias su pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo prevencija) tvarkomi šie akcininkų, bendrovės vadovo asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas. Taip pat šiuo atveju tvarkomi šie galutinių naudos gavėjų asmens duomenys: valstybės pavadinimas, rezidavimo valstybės (valstybių) mokesčių tikslais pavadinimas (pavadinimai), naudos gavėjo nuosavybės ir (ar) kontrolės teisės ir jų apimtis.

Į teises pareigas, susijusias su Bendrovės valdymo ir kitais organais įeina jų suformavimas, jų veiklos organizavimas, Bendrovės valdymo organų ir jų narių duomenų pateikimas viešiesiems registrams ir registravimas, kitų teisių reikalavimų vykdymas.

1.4. Elektroninės prekybos vykdymas

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Duomenų kategorijos
Sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 (b))	Vardas, pavardė, el. pašto adresas, mobilaus telefono nr., pristatymo adresas, prekes atsiimančio asmens parašas, pirkimo bei pristatymo data ir laikas, prekių pavadinimai, kiekiai, pirkinių kainos ir suteiktos nuolaidos, mokėjimo už pirkinius metodas ir mokėjimų informacija.

1.5. Vaizdo stebėjimas siekiant apsaugoti turtą, užtikrinti Bendrovių darbuotojų ir kitų asmenų gyvybės, sveikatos, turto, kitų teisių ir laisvių apsaugą.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Duomenų kategorijos
Teisėtas interesas apsaugoti turtą, sveikatą, bei gyvybę (BDAR 6 str. 1 (f))	Vaizdo įrašai, kuriuose užfiksuoti į vaizdo stebėjimo lauką (parduotuvėse, lankytojų centruose, biuro patalpose) patenkantys asmenys

1.6. Asmenų skundų, prašymų, pranešimų nagrinėjimas ir vykdymas, kitų teisinių dokumentų rengimas ir vykdymas. Atstovavimas teismuose, arbitražuose, priežiūros, kitose institucijose (pvz. komisijose, tarnybose, asociacijose).

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Duomenų kategorijos
Sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 (b)), teisės aktų reikalavimų vykdymas (BDAR 6 str. 1 (c)) Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 (f))	Kontakinė informacija: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, socialinio tinklo paskyros duomenis - paskyros vardas, paskyros profilio nuotrauka, susirašinėjimo istorija, gyvenamosios vietos adresas, asmens kodas/gimimo data, užklauso turinys: įvykis, dėl kurio kreipiamasi, jo aplinkybės, data, vieta, prašymas, reikalavimas ar atsiliepimas, prekė, kita užklausoje pateikiama informacija; kiti su užklausa pateikiami dokumentai ir (ar) duomenys: pvz. pirkimo kvito duomenys, nuotraukos, garso įrašas ir garso įrašė pateikiama informacija, asmens teisinius įsipareigojimus Duomenų valdytojui ar Duomenų valdytojo teisinius įsipareigojimus asmeniui pagrindžiantys duomenys.

1.7. Renginių įamžinimas nuotraukose ir vaizdo įrašuose

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Duomenų kategorijos
Sutikimas, įskaitant sutikimą konkludentiniais veiksmais t.y. dalyvaujant renginyje pateikus išsamią informaciją apie asmens duomenų tvarkymo sąlygas (BDAR 6 str. 1 (a)), sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 (b)) arba teisėti interesai skleisti informaciją apie įmonės veiklą (BDAR 6 str. 1 (f))	Atvaizdas nuotraukose, vaizdo įrašuose, kuriuose užfiksuoti MV GROUP įmonių grupės organizuojamuose renginiuose dalyvaujantys asmenys

Mes tvarkome jūsų asmens duomenis, siekdami skleisti informaciją apie savo įmonės veiklą, suteikti jums galimybę dalyvauti mūsų renginiuose ir naudotis rezultatais arba produkcija. Asmens duomenis tvarkome, kai mūsų parduvotuvėse ar kitose vietose dalyvaujate renginiuose ar kitokioje veikloje. Norėdami išvengti galimybės būti nufotografuotiems ar nufilmuotiems, MV

GROUP įmonių grupės organizuojamų renginių dalyviai gali juose nedalyvauti arba kitaip aiškiai išreikšti nesutikimą pvz. jeigu nepageidaujate būti fotografuojamas ir/ar filmuojamas prašome aiškiai tai parodyti ir/ar pasakyti Jus fiksuojančiam asmeniui.

Jeigu renginio metu fotografuojama ir filmuojama, nuotraukos ir vaizdo įrašai gali būti naudojami viešinimo tikslais. Dalyvaudami renginyje, Jūs sutinkate, kad Jūsų atvaizdas gali būti skelbiamas viešojoje erdvėje.

1.8. Renginių organizavimas ir administravimas

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Duomenų kategorijos
Sutikimas (BDAR 6 str. 1 (a)), sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 (b)), teisės aktų reikalavimų vykdymas (BDAR 6 str. 1 (c)) arba teisėti interesai (BDAR 6 str. 1 (f))	Dalyvių asmens duomenys, kiek tai būtina atsižvelgiant į tikslą ir teisės aktų reikalavimus, dalyvių sąrašai, nuotraukos ir vaizdo įrašai, kuriuose užfiksuoti renginių dalyviai

1.9. Žaidimų, konkursų, akcijų organizavimas ir administravimas

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Duomenų kategorijos
Sutikimas (BDAR 6 str. 1 (a)), sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 (b)), teisės aktų reikalavimų vykdymas (BDAR 6 str. 1 (c)) arba teisėti interesai (BDAR 6 str. 1 (f))	Vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, soc. tinklų paskyros pavadinimas, soc. tinklų paskyros duomenys, amžius, kiti dalyvių asmens duomenys, kiek tai būtina atsižvelgiant į tikslą ir teisės aktų reikalavimus.

1.10. Atrankos į darbo vietą(-as) ar į praktikantus vykdymas ir kandidatūros vertinimas, kandidatų į darbuotojus (praktikantus) duomenų bazės administravimas ir darbo pasiūlymų teikimas

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Sutikimas (BDAR 6 str. 1 (a))
Duomenų kategorijos: Bendro pobūdžio kandidato į darbuotojus (praktikantus) asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, duomenys apie gyvenamąją vietą, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, informacija apie darbo patirtį (darbovietė, darbo laikotarpis, pareigos, atsakomybės, pasiekimai), informacija apie išsilavinimą (mokymo įstaiga, mokymosi laikotarpis, įgytas išsilavinimas, kvalifikacija), informacija apie kvalifikacijos kėlimą (išklaustyti mokymai, įgyti sertifikatai), informacija apie kalbas, kurias kandidatas moka, ir jų mokėjimo lygį, informacinių technologijų, vairavimo įgūdžius, kitas kompetencijas, kita informacija, kurią kandidatas į darbuotojus pateikia savo gyvenimo aprašyme (CV), motyvaciniame laiške (jei jis pateikiamas) ar kituose kandidatavimo į darbuotojus (praktikantus) dokumentuose. Darbdavių atsiliepimai apie kandidatą į darbuotojus (praktikantus), rekomendacijos: asmuo, kuris pateikia atsiliepimą ar rekomendaciją, jo kontaktiniai duomenys.	

Kandidato į darbuotojus (praktikantus) vertinimo informacija: pokalbio su kandidatu į darbuotojus (praktikantus) suvestinė, atranką vykdančio asmens (-ų) nuomonės, pastebėjimai, kandidato testavimo (jei jis vykdomas) rezultatai.

Specialių kategorijų asmens duomenys: – duomenys apie sveikatą, duomenys apie neišnykusį teistumą už tyčinius nusikaltimus. Specialių kategorijų kandidato į darbuotojus asmens duomenys Bendrovėje renkami tik tuo atveju ir tik ta apimtimi, kai ir kiek tai yra būtina vykdant atranką į konkrečią darbo poziciją ir kiek tai yra leidžiama pagal galiojančius teisės aktus.

Duomenis apie Jūsų sveikatą atrankos procese pagal galiojančius teisės aktus mes rinksime ir tvarkysime, siekdami įvertinti Jūsų darbingumą, darbo vietos atitikimą Jūsų sveikatos būklei ir (ar) Jūsų gebėjimą dirbti profesinės rizikos sąlygomis. Visais atvejais specialių kategorijų duomenis mes rinksime tik baigiamuosiuose atrankos etapuose.

Kandidatų į darbuotojus (praktikantus) asmens duomenis gauname iš paties kandidato į darbuotojus (praktikantus) arba iš įdarbinimo agentūrų, darbo paieškos internetinių portalų ir (ar) kitų darbo paieškos, atrankos ir (ar) tarpininkavimo paslaugas teikiančių subjektų. Jeigu informaciją apie Jūsų kandidatūrą ir (ar) Jūsų CV, ir (ar) kitus kandidatavimo dokumentus mes gauname iš įdarbinimo agentūrų, darbo paieškos internetinių portalų, karjeros socialinių tinklų (pvz. „LinkedIn“) ir (ar) kitų darbo paieškos, atrankos ir (ar) tarpininkavimo paslaugas teikiančių subjektų, mes preziumuojame, kad esate gavęs visą reikiamą informaciją apie Jūsų duomenų tvarkymą ir esate suteikęs savo sutikimą tvarkyti Jūsų duomenis atitinkamam tokias paslaugas teikiančiam subjektui, kuris taip pat apima teisę pateikti Jūsų duomenis potencialiems darbdaviams (įskaitant Bendrovę), įgalinant tokius potencialius darbdavius Jūsų duomenis tvarkyti vykdant atranką (-as) į darbo vietą(as) ir vertinant Jūsų kandidatūrą.

Jūsų pateiktas rekomendacijas mes tikrinsime arba atsiliiepimo iš Jūsų darbdavio teirausimės tik tuo atveju, jeigu Jūs mums suteiksite sutikimą kreiptis į Jūsų įvardintą darbdavį ir (arba) kitą asmenį ir gauti atsiliiepimą apie Jus.

1.11. Įsiskolinimų išieškojimas kai nevykdomi įsipareigojimai

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Duomenų kategorijos
Duomenų valdytojo teisėti interesai atgauti skolas (BDAR 6 str. 1 (f))	Skolininkų, juridinių asmenų atstovų asmens duomenys: vardas, pavardė, adresas, telefono numeris ir el. pašto adresas.

1.12. Žinomumo skatinimas socialiniuose tinkluose

Facebook:

MV GROUP | Facebook: <https://www.facebook.com/WeAreMVGroup>;

UAB MV GROUP Logistics | Facebook: <https://www.facebook.com/logistikospaslaugos>;

MV GROUP Distribution Poland | Facebook:

<https://www.facebook.com/MVGroupDistributionPoland;>

MV GROUP Distribution Estonia | Facebook: <https://www.facebook.com/MvEesti>;

Mes esame MV GROUP | Facebook: <https://www.facebook.com/groups/wearemvgroup>;

LinkedIn:

MV GROUP | LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/mvgroup/>;

YouTube:

We are MV GROUP | YouTube: <https://www.youtube.com/@wearemvgroup3966>;

Kiti MV GROUP įmonių socialiniai tinklai.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Duomenų kategorijos
Duomenų valdytojo teisėti interesai (BDAR 6 str. 1 (f)): informuoti apie vykstančius renginius, informuoti apie naujienas, didinti prekės ženklų žinomumą, organizuoti konkursus, žaidimus, bendrauti su mūsų sekėjais ir socialinių puslapių lankytojais, mūsų teikiamą informaciją ir kitą paskyroje atliekamą veiklą pritaikyti paskyros lankytojų poreikiams.	Jūsų pateikti socialinio tinklo paskyros duomenis - paskyros vardas, paskyros profilio nuotrauka, susirašinėjimų istorija, Jūsų išreikštos reakcijos paskelbtai informacijai, Jūsų palikti komentarai, mūsų paskyroje Jūsų patalpintas turinys (pvz. jei komentaruose pasidalinsite nuotraukomis ar vaizdo įrašais, kita pateikta informacija).

Asmens duomenys, kuriuos Jūs pateikiate atlikdami tam tikrus veiksmus socialiniuose tinkluose, tvarkomi ir saugomi socialinių tinklų valdytojų nustatyta tvarka ir terminais, ir mes negalime daryti tam jokios įtakos. Daugiau informacijos apie socialinių tinklų privatumą galite rasti duomenų valdytojų privatumo pranešimuose:

Facebook: <https://www.facebook.com/policies/cookies>

Instagram:

[Instagram Privacy | About Instagram](#)

LinkedIn: [LinkedIn Privacy Policy](#)

Youtube: [Privacy Policy – Privacy & Terms – Google](#)

Informaciją, kurią pateiksite MV GROUP įmonių grupei ar jai priklausančios Bendrovės Facebook ar LinkedIn paskyroje (įskaitant pranešimus, laukelių „Like“ ir „Follow“ naudojimą bei kitą komunikaciją) ar kuri gaunama Jums aplankius šias paskyras Facebook ar LinkedIn tinkluose kontroliuoja socialinio tinklo valdytojas, todėl rekomenduojame perskaityti socialinių tinklų valdytojų privatumo pranešimus. Administruodama paskyrą MV GROUP įmonių grupė ar jai priklausanči Bendrovė parenka atitinkamus nustatymus, atsižvelgiant į tikslinę auditoriją ir į veiklos valdymo, skatinimo tikslus. Socialinio tinklo valdytojas suteikdamas galimybę sukurti paskyrą gali

būti apribojęs galimybę keisti tam tikrus nustatymus ir taip mes negalime įtakoti, kokią informaciją apie Jus rinks socialinio tinklo valdytojas.

Paprastai socialinio tinklo valdytojas Jūsų asmens duomenis tvarko socialinio tinklo valdytojo nustatytais tikslais, remdamasis socialinio tinklo valdytojo privatumo politika. Tačiau Jums naudojantis socialiniu tinklu, bendraujant su MV GROUP įmonių grupe ar jai priklausančia Bendrove socialiniame tinkle, apsilankant paskyroje socialiniame tinkle ar stebint įrašus jame Bendrovė gauna informaciją apie Jus. Gaunamų duomenų apimtis priklauso nuo mūsų pasirinktų paskyros nustatymų, susitarimų su socialinio tinklo valdytoju dėl papildomų paslaugų užsakymo, socialinio tinklo valdytojo nustatytų slapukų.

Teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu socialiniuose tinkluose galite įgyvendinti socialinių tinklų valdytojų nustatyta tvarka.

1.13. Duomenų subjekto teisių numatytų BDAR prašymo įgyvendinimo vykdymas

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Duomenų kategorijos
Teisės aktų reikalavimų vykdymas, teisinė prievolė užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą (BDAR 6 str. 1 (c)).	Prašyme pateikti duomenys pvz: vardas, pavardė, telefono numeris, adresas, gimimo data, el. pašto adresas, tabelio numeris, juridinio partnerio kodas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, prašymas dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, prašymo data, prašymo vieta, nurodytas atsakymo į prašymą pateikimo būdas, prašymo turinys ir kita informacija, pateikta duomenų subjekto prašyme, atsakymas duomenų subjektui, kita informacija, susijusi su duomenų subjekto teisių įgyvendinimu.

1.14. Su degustacijomis susijusių paslaugų teikimas

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Duomenų kategorijos
Sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 (b))	Vardas, elektroninio pašto adresas, telefono nr., informacija apie pageidavimus, susijusius su paslaugomis.

1.15. Informacijos apie galimą pažeidimą Bendrovėje, nurodytą pranešimų teikimo taisyklėse, administravimo ir vertinimo tikslu

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Duomenų kategorijos	
Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas.	Pranešėjo, galimai pažeidimą padariusio asmens duomenys, tapatybės identifikavimo duomenys, kiti duomenys nurodyti pateikiant pranešimą: pvz. vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, pareigos, telefono Nr., asmeninio el. pašto adresas arba gyvenamosios vietos adresas.	
	Ryšio su Bendrove duomenys	Darbovietė (su Bendrove siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai, kt.) ir pareigos.
	Kontaktiniai duomenys	Telefono ryšio numeris, asmeninio elektroninio pašto adresas arba gyvenamosios vietos adresas.
	Su informacijos pateikimu susiję duomenys	Informacijos pateikimo Bendrovei faktas, data, laikas (kai taikoma), pranešimo turinys (ir jame ar jo prieduose esantys Jūsų asmens duomenys), ir, kai taikoma, atsakymo į pranešimą faktas, data, laikas (kai taikoma).
	Kiti asmens duomenys	susirašinėjimas (kai iš jo galima identifikuoti fizinį asmenį) ir parašas.
	Pranešime nurodyto liudininko	
	Tapatybės identifikavimo duomenys	Vardas, pavardė
	Kontaktiniai duomenys	Telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas.
	Kiti duomenys	Darbovietė ir pareigos, pranešimo dėl kurio galite paliudyti pateikimo faktas ir turinys, susirašinėjimas (kai iš jo galima identifikuoti fizinį asmenį).

1.16. Slapukų naudojimas

Slapukai – tai maži tekstinių duomenų failai, kurie automatiškai sukuriama Jums naršant mūsų svetainėje ir yra saugomi Jūsų naudojamame įrenginyje (kompiuteryje ar mobiliajame telefone). Slapukai naudojami tam, kad svetainė veiktų arba veiktų geriau ir veiksmingiau.

Išsami informacija apie slapukų naudojimą pateikiama **tinklalapio Slapukų politikoje**.

1.17. Asmens duomenų tvarkymas kitais tikslais

MV GROUP įmonių grupei priklausančios įmonės gali tvarkyti asmens duomenis ir kitais tikslais, kurie nurodyti atitinkamos MV GROUP įmonių grupei priklausančios Bendrovės tinklalapyje pateiktoje Privatumo politikoje.

Taip pat kiekvienu konkrečiu tikslu MV GROUP įmonių grupei priklausanči Bendrovė gali tvarkyti kitokias asmens duomenų kategorijas, nei nurodyta šioje privatumo politikoje. Tokiu atveju pirmenybė teikiama atitinkamos MV GROUP įmonių grupei priklausančios Bendrovės privatumo politikoje pateikiamai informacijai.

2. Iš kur gauname asmens duomenis ir kokiais atvejais Jūsų asmens duomenis perduodame?

Daugeliu atveju asmens duomenys pateikiami tiesiogiai paties duomenų subjekto. Kai kuriais atvejais asmens duomenis galime gauti iš trečiųjų asmenų - įdarbinimo agentūrų, darbo paieškos internetinių portalų ir (ar) kitų darbo paieškos, atrankos ir (ar) tarpininkavimo paslaugas teikiančių subjektų.

Jūsų asmens duomenys gali būti teikiami valstybės ir savivaldybių institucijoms bei kitiems asmenims, atliekantiems pagal įstatymą jiems pavestas funkcijas, jei tokia pareiga numatyta teisės aktuose. Mes perduodame jūsų asmens duomenis, gavę jų prašymą arba siekdami mūsų teisėto intereso pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

Tais atvejais, kai tai būtina tam, kad įgyvendintume atitinkamus tikslus, Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti šiems tretiesiems asmenims:

- Kitoms MV GROUP grupės įmonėms, kai jos vykdo funkcijas, būtinas atitinkamo tikslo įvykdymui;
- Jūsų duomenis mes galime perduoti tvarkyti tretiesiems asmenims, kurie padeda mums vykdyti veiklą ir administruoti Paslaugų teikimą. Tokiais asmenimis gali būti duomenų centrų, prieglobos ir susijusias paslaugas teikiančios įmonės, reklamos, įdarbinimo, skambučių aptarnavimo, rinkodaros paslaugas teikiančios įmonės, programinę įrangą kuriančios, teikiančios, palaikančios ir vystančios įmonės, informacinių technologijų infrastruktūros paslaugas teikiančios įmonės, ryšio paslaugas teikiančios įmonės, naršymo internete ar veiklos internete analizę atliekančios ir paslaugas teikiančios įmonės, saugos ar kitas paslaugas teikiančios tarnybos, reklamos ir renginių, žaidimų organizavimo paslaugas teikiančios įmonės; naujienlaiškių siuntimo paslaugas, viešųjų ryšių paslaugas teikiančios įmonės; trumpųjų SMS žinučių, pristatymo paslaugas teikiančios įmonėms, kai tai būtina siekiant pristatyti Jūsų įsigytas prekes, tiesioginės rinkodaros, elektroninės prekybos ir dalyvavimo lojalumo programose tikslu.

- Kitiems tretiesiems asmenims, kai tai būtina atitinkamam tikslui įgyvendinti, taip pat tada, kai reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus arba teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka, siekiant užtikrinti mūsų teises, mūsų pirkėjų, darbuotojų ir išteklių saugumą, pareikšti, teikti ir ginti teisinius reikalavimus.
- Kiekvienu atveju duomenų tvarkytojui mes pateikiame tik tiek duomenų, kiek yra būtina konkrečiam pavedimui įvykdyti ar konkrečiai paslaugai suteikti.
- Asmens duomenys taip pat gali būti pateikiami kompetentingoms valdžios arba teisės saugoms įstaigoms, pvz., policijai, prokuratūrai arba kitoms priežiūros institucijoms, tačiau tik joms pareikalavus ir tik tada, kai reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus arba teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka, siekiant užtikrinti mūsų teises, mūsų pirkėjų, darbuotojų ir išteklių saugumą, pareikšti, teikti ir ginti teisinius reikalavimus.
- Mūsų pasitelkti duomenų tvarkytojai gali tvarkyti Jūsų asmens duomenis tik pagal mūsų nurodymus ir negali jų naudoti kitiems tikslams ar perduoti kitiems asmenims be mūsų sutikimo. Be to, jie privalo užtikrinti jūsų duomenų saugumą pagal galiojančius teisės aktus ir su mumis sudarytus rašytinius susitarimus;
- Esant teisėtam pagrindui (pvz., kai tai būtina sutarties su Jumis sudarymui ar vykdymui ir kai apie tokį perdavimą Jūs buvote tinkamai informuoti), duomenys gali būti perduoti mūsų verslo partneriams, kontrahentams ir pan.
- Asmens duomenų perdavimas atrankos į darbo vietą(-as) vykdymo ir kandidatūros vertinimo, kandidatų į darbuotojus duomenų bazės administravimo ir darbo pasiūlymų teikimo tikslais.
- Kitais atvejais esant asmens sutikimui arba atidžiai įvertinus duomenų teikimo ir gavimo tikslą, pagrindą ir ne daugiau duomenų, nei reikia tikslui pasiekti taip pat užtikrinant perduodamų duomenų saugumą.

Kai Bendrovė tvarko asmens duomenis atrankos į darbo vietą (-as) ar į praktikantus tikslu, Bendrovė taip pat gali kandidatų į darbuotojus ar praktikantus asmens duomenis perduoti kitoms įmonių grupės, kuriai priklauso Bendrovė, įmonėms, jeigu jos dalyvauja vadovaujančių darbuotojų ar praktikantų kandidatūrų vertinimo procesuose.

3. Asmens duomenų perdavimas už Europos ekonominės erdvės ribų

Dauguma atvejų asmens duomenys tvarkomi ir perduodami Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės teritorijoje, tačiau esant būtinumui dėl tam tikrų paslaugų teikimo, duomenys gali būti perduodami ir tvarkomi už minėtų teritorijų ribų, kai yra laikomasi tinkamo lygio asmens duomenų apsaugos. Asmens duomenys gali būti perduoti už Europos Sąjungos ar Europos ekonominės erdvės ribų pvz. kai toks perdavimas yra būtinas sutarčių sudarymui ir vykdymui, tinkamam paslaugų teikimui. Tokiu atveju imamasi veiksmų užtikrinti, kad bet koks asmens duomenų perdavimas už Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės ribų būtų tinkamai vykdomas ir duomenų subjektų teisės į privatumą būtų maksimaliai apsaugotos. Perduodant asmens duomenis už Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės ribų vadovaujamasi BDAR V skyriaus reikalavimais.

Kai tai leidžia teisės aktai ir to reikia dėl priežasčių, nurodytų šio Privatumo pranešimo 2 punkte, informaciją apie Jus atskleidžiame:

- remdamiesi Europos Komisijos sprendimu dėl tinkamumo, reiškiančiu, kad Europos Komisija pripažino valstybę, kurioje yra įsisteigęs ir (ar) vykdo veiklą trečiasis asmuo, kaip užtikrinančią tinkamą asmens duomenų apsaugos lygį;
- su trečiuoju asmeniu esame pasirašę sutartį, paremtą Europos Komisijos patvirtintomis Standartinėmis sutarčių sąlygomis;
- esame gavę Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimą;
- pasinaudoję, jeigu tai įmanoma, kitomis galimomis asmens duomenų apsaugos priemonėmis bei nukrypti leidžiančiomis nuostatomis.

4. Kokias teises turi duomenų subjektas ir kaip jas gali įgyvendinti?

- **Teisė susipažinti su mūsų tvarkomais Jūsų asmens duomenimis**

Jūs turite teisę gauti mūsų patvirtinimą, ar mes tvarkome Jūsų asmens duomenis, taip pat teisę susipažinti su mūsų tvarkomais Jūsų asmens duomenimis ir informacija apie duomenų tvarkymo tikslus, tvarkomų duomenų kategorijas, duomenų gavėjų kategorijas, duomenų tvarkymo laikotarpį, duomenų gavimo šaltinius, automatizuotą sprendimų priėmimą, įskaitant profiliavimą, bei jo reikšmę ir pasekmes Jums.

- **Teisė ištaisyti asmens duomenis**

Jeigu pasikeitė Jūsų registracijos anketoje mums pateikti duomenys arba Jūs manote, kad mūsų tvarkoma informacija apie Jus yra netiksli ar neteisinga, Jūs turite teisę reikalauti šią informaciją pakeisti prisijungę prie savo paskyros ir, jeigu to nepavyksta padaryti, turite teisę ištaisyti duomenis pranešę mums žemiau nurodytais kontaktais.

- **Teisė atšaukti sutikimą**

Tais atvejais, kai Jūsų duomenis mes tvarkome Jūsų sutikimo pagrindu, Jūs turite teisę bet kada atšaukti savo sutikimą ir Jūsų sutikimu grindžiamas duomenų tvarkymas bus nutrauktas. Tam tikrais atvejais tai gali reikšti, kad nebegalėsime suteikti galimybės toliau naudotis mūsų paslaugomis. Savo sutikimą dėl pasiūlymų ir informacijos apie prekes gavimo Jūs galite koreguoti (atšaukti ar iš naujo suteikti) savo paskyroje, skiltyje Naujienlaiškiai. Siųsdami duomenų subjektui tiesioginės rinkodaros turinio informaciją el. laišku ar kita forma, suteikiame klientui patogią, nemokamą ir paprastą (lengvą) galimybę atsisakyti tolesnio tokios informacijos gavimo. Informaciniame pranešime ar naujienlaiškyje tereikia paspausti informacinių pranešimų ir naujienlaiškių siuntimo paslaugos prenumeratos atšaukimo nuorodą. Atšaukus informacinių pranešimų ir naujienlaiškių siuntimo paslaugą, atšaukiamas ir duomenų subjekto sutikimas (ateityje gauti naujienlaiškus) dėl asmens duomenų tvarkymo tiesioginės rinkodaros tikslu.

- **Teisė pateikti skundą**

Jeigu Jūs manote, kad Jūsų duomenis mes tvarkome pažeisdami duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, mes visuomet pirmiausia prašome kreiptis tiesiogiai į mus. Mes tikime, kad geranoriškomis pastangomis mums pavyks išsklaidyti visas Jūsų abejones, patenkinti prašymus ir ištaisyti mūsų padarytas klaidas, jeigu tokių bus. Jeigu Jūsų netenkins mūsų siūlomas problemos išsprendimo būdas arba, Jūsų nuomone, mes nesiimsime pagal Jūsų prašymą būtinų veiksmų, Jūs turėsite teisę pateikti skundą priežiūros institucijai (Lietuvoje - Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius, Lietuva; el. pašto adresai: ada@ada.lt)).

- **Teisė nesutikti su duomenų tvarkymu, kai tvarkymas pagrįstas teisėtais interesais**

Jūs turite teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenys yra tvarkomi remiantis mūsų teisėtais interesais. Vis dėlto, atsižvelgiant į paslaugų teikimo tikslus ir abiejų šalių (tiek Jūsų, kaip duomenų subjekto, tiek mūsų, kaip duomenų valdytojo) teisėtų interesų pusiausvyrą, Jūsų prieštaravimas gali reikšti, kad, nutraukus mūsų teisėto interesu grindžiamą Jūsų duomenų tvarkymą, mes negalėsime suteikti galimybės Jums toliau naudotis paslaugomis.

- **Teisė ištrinti duomenis (teisė būti pamirštam)**

Esant tam tikroms duomenų tvarkymo teisės aktuose įvardintoms aplinkybėms (kai asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, išnyko duomenų tvarkymo pagrindas ir kt.), Jūs turite teisę prašyti, kad mes ištrintume Jūsų asmens duomenis.

- **Teisė apriboti duomenų tvarkymą**

Esant tam tikroms duomenų tvarkymo teisės aktuose įvardintoms aplinkybėms (kai asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, Jūs ginčijate duomenų tikslumą, Jūs pateikėte prieštaravimą dėl duomenų tvarkymo mūsų teisėto intereso pagrindu ir kt.), Jūs taip pat turite teisę apriboti Jūsų duomenų tvarkymą. Vis dėlto, turime pažymėti, kad dėl duomenų tvarkymo apribojimo ir tokio apribojimo laikotarpiu mes galime neturėti galimybės užtikrinti Jums paslaugų teikimo.

- **Teisė į duomenų perkeliamumą**

Jūs turite teisę gauti arba perduoti savo asmens duomenis kitam duomenų valdytojui (teisė į duomenų perkeliamumą). Ši teisė apima tik tuos duomenis, kurie mums buvo pateikti remiantis Jūsų sutikimu arba pagal sutartį, ir jei duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis.

- **Teisė nesutikti su visiškai automatizuotu asmens duomenų tvarkymu**

Jūs turite teisę nesutikti, kad Jums būtų taikomas visiškai automatizuotu būdu priimtas sprendimas, įskaitant profiliavimą, jei toks sprendimų priėmimas gali turėti teisines pasekmes ar panašų reikšmingą poveikį Jums.

5. Teisių įgyvendinimas

Norėdamas įgyvendinti šioje Privatumo politikoje nurodytas savo teises, galite:

- asmeniškai pristatyti prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teises į konkrečią MV GROUP grupės įmonės registruotą buveinę (www.mvgroup.eu/kontaktai) arba duomenų apsaugos pareigūnui šioje Privatumo politikoje nurodytais elektroninio pašto adresais.

- kreipdamiesi duomenų tvarkymo klausimais, susijusiais su duomenų subjekto teisių įgyvendinimu, prašome pateikti tinkamai užpildytą Duomenų subjekto paklausimo rekomenduojamą formą, kurią galite pildyti šioje nuorodoje: [Forma](#).
- teikiant prašymą per atstovą – prie prašymo turi būti papildomai pateikiamas atstovavimą patvirtinantis dokumentas ar jo kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka.
- Siekdami apsaugoti duomenų subjektų duomenis nuo neteisėto atskleidimo, mes, gavę Jūsų prašymą pateikti duomenis ar įgyvendinti kitas Jūsų teises, privalėsime nustatyti Jūsų tapatybę, tuo tikslu galime paprašyti pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Duomenų valdytojas, gavęs prašymą ir įvertinęs savo veiklos specifiką, prašymo turinį bei turimą informaciją apie Duomenų subjektą, gali papildomai paprašyti Duomenų subjekto identifikuoti save papildomomis priemonėmis ar būdais, jeigu kyla abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės nustatymo, taip pat šiuo tikslu mes galime prašyti pateikti el. kvalifikuotu parašu pasirašytą prašymą. Šiuo tikslu mes galime prašyti Jus nurodyti Jūsų vardą, pavardę, el. pašto adresą ar telefono numerį ir lyginsime, ar Jūsų nurodyti duomenys sutampa su atitinkamais duomenimis. Vykdydami šį patikrinimą, mes taip pat galime išsiųsti kontrolinį pranešimą nurodytu kontaktu (SMS arba el. paštu), prašydami atlikti autorizacijos veiksmą. Jeigu patikrinimo procedūra bus nesėkminga (pvz.: Jūsų nurodytieji duomenys nesutaps su mūsų turimais duomenimis arba Jūs neautorizuosite savęs pagal gautą SMS ar el. pašto pranešimą), mes būsime priversti konstatuoti, kad Jūs nesate prašomų paslaugų subjektas ir privalėsime atmesti Jūsų pateiktą prašymą.

Gavę Jūsų prašymą dėl bet kurios Jūsų teisės įgyvendinimo ir sėkmingai atlikę aukščiau nurodytą patikrinimo procedūrą, mes įsipareigojame nepagrįstai nedelsdami, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Jūsų prašymo gavimo ir patikrinimo procedūros užbaigimo, pateikti Jums informaciją apie veiksmus, kurių ėmėmės pagal Jūsų pateiktą prašymą. Atsižvelgdami į prašymų sudėtingumą ir skaičių, mes turime teisę vieno mėnesio laikotarpį pratęsti dar dviem mėnesiams, apie tai Jus informuodami iki pirmojo mėnesio pabaigos ir nurodydami tokio pratęsimo priežastis.

Jeigu Jūsų prašymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis, atsakymą mes Jums taip pat pateiksime elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai tai bus neįmanoma (pvz., dėl itin didelės informacijos apimtys) arba jei Jūs prašysite Jums atsakyti kitu būdu.

Mes atsisakysime tenkinti Jūsų prašymą motyvuotu atsakymu, kai bus nustatytos teisės aktuose nurodytos aplinkybės, apie tai raštu informuodami Jus.

6. Kaip susisiekti su duomenų valdytoju ar duomenų apsaugos pareigūnu?

Jei turite klausimų, pastabų ar skundų dėl to, kaip mes renkame, naudojame ir saugome informaciją apie Jus, ar norite įgyvendinti savo, kaip duomenų subjekto teises, galite kreiptis į atitinkamą duomenų valdytoją (bendrovių sąrašas nurodytas www.mvgroup.eu/kontaktai) arba į duomenų apsaugos pareigūną/asmenį atsakingą už duomenų apsaugą:

Duomenų valdytojas	El. pašto adresas
UAB „MV GROUP Distribution LT“	dataprotection@mvgroup.eu
UAB "MV GROUP Production"	dataprotection@mvgroup.eu
UAB "MV GROUP Logistics"	dataprotection@mvgroup.eu
UAB „MV GROUP Distribution PL“	dataprotection.distributionPL@mvgroup.eu
UAB „MV GROUP Distribution EE“	dataprotection.distributionEE@mvgroup.eu
UAB „MV GROUP Distrubution LV“	dataprotection.distributionLV@mvgroup.eu
UAB „MV GROUP“	dataprotection@mvgroup.eu

7. Kaip ilgai saugome asmens duomenis?

Mes saugome asmens duomenis ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose numatytas ilgesnis saugojimo terminas. Asmens duomenys gali būti gali saugomi ilgiau nei nurodyta, jeigu tai numatyta teisės aktuose arba kai to reikia tam, kad Bendrovė apsigintų nuo jai pareiktų reikalavimų, pretenzijų ar ieškinių, taip pat kai asmens duomenys reikalingi tyrimui ar kaip įrodymas civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje.

Duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų saugojimo terminas
Sutarčių (įskaitant sutarties įvykdymą užtikrinančius dokumentus pvz. vekselius), sudarymas ir vykdymas, deklaracijų rengimas. Apskaitos reikalavimų vykdymas	Sutarties galiojimo metu ir 10 metų po sutarties pasibaigimo (įvykdymo). Autorinės, atlikėjo intelektualios paslaugų teikimo sutartys sutarties galiojimo metu (atsižvelgiant į sutartyje numatytą laikotarpį kuriam perduotos turtinės autorinės teisės) ir 10 metų po sutarties pasibaigimo (įvykdymo). Apskaitos ir mokesčių dokumentai teisės aktų reikalavimų vykdymo pagrindu saugomi laikantis teisės aktuose numatytų terminų. Sąskaitos faktūros saugomos 10 metų po sąskaitos faktūros išrašymo. Pasibaigus saugojimo laikotarpiui asmens duomenys nebesaugomi nuo metų kuriais pasibaigė saugojimo terminas paskutinės kalendorinės dienos.

Duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų saugojimo terminas
Tiesioginė rinkodara ir dalyvavimas lojalumo programose	Kol galioja sutikimas gauti pasiūlymus ir naujienas, bet ne ilgiau nei 5 metus nuo sutikimo davimo, nebent per šį laikotarpį išreikštumėte nesutikimą arba numatytas kitas sutikimo galiojimo terminas. Jūsų suteiktą sutikimą ir įrodymą apie jį mes galime saugoti ir ilgesnį laikotarpį, jei to reikia, kad galėtume apsiginti nuo mums pareikštų reikalavimų, pretenzijų ar ieškinių.
Akcininkų, naudos gavėjų, valdymo organų, kitų organų ir jų narių asmens duomenų tvarkymas vidaus administravimo ir teisinių pareigų vykdymo tikslais	Bendrovė šiuos duomenis saugo tiek, kiek reikia tikslams, kuriems jie tvarkomi, pasiekti, taip pat vadovaudamasi tokio pobūdžio duomenų saugojimo reikalavimais, nustatytais teisės aktuose, senaties laikotarpiais teisiniams reikalavimams pareikšti ar apginti, o jei tokie būtų pareikšti – tiek, kiek reikia šiuo tikslu. Informacija skirta užtikrinti akcininko turtinę teisę gauti bendrovės pelno dalį (dividendą) saugoma tol kol asmuo yra Bendrovės akcininkas ir atsižvelgiant į senaties terminus dar 10 metų. Pasibaigus saugojimo laikotarpiui asmens duomenys nebesaugomi nuo metų kuriais pasibaigė saugojimo terminas paskutinės kalendorinės dienos.
Internetinės prekybos vykdymas	Taikomi terminai, nurodyti konkrečių internetinių parduotuvių privatumo politikose.
Vaizdo stebėjimas siekiant apsaugoti turtą	Ne ilgiau kaip 30 d.
Asmenų skundų, prašymų, pranešimų nagrinėjimas, kitų teisinių dokumentų rengimas ir vykdymas. Atstovavimas teismuose, arbitražuose, priežiūros, kitose institucijose (pvz. komisijose, tarnybose, asociacijose).	Ne ilgiau kaip 1 (vienus) metus nuo sprendimo priėmimo Bendrovėje, jeigu nėra ginčo tarp šalių ir duomenys nenaudojami teisiniams procesams. Nustačius pažeidimą, duomenys saugomi atsižvelgiant į ieškinio senaties terminus. Pasibaigus saugojimo laikotarpiui asmens duomenys nebesaugomi nuo metų kuriais pasibaigė saugojimo terminas paskutinės kalendorinės dienos.

Duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų saugojimo terminas
Renginių įamžinimas, organizavimas ir administravimas	Renginių metu gauti asmens duomenys (nuotraukos, vaizdo įrašai) saugomi ne ilgiau nei 5 metus, nuo tų metų kuriais asmens duomenys buvo surinkti pabaigos. Jeigu sutartyje ar sutikime, pranešime apie renginį numatytas kitoks asmens duomenų saugojimo terminas, taikomas toks duomenų saugojimo terminas koks numatytas sutartyje, sutikime, informaciniame pranešime ar kitame dokumente. Istorinės (ypač reikšmingos Bendrovės) nuotraukos, vaizdo įrašai, saugomi neterminuotai. Registracijos į renginius asmens duomenys saugomi 6 mėnesius po renginio pabaigos, išskyrus atvejus, kai kvietime/pranešime apie renginį numatytas kitoks asmens duomenų saugojimo terminas. Pasibaigus saugojimo laikotarpiui asmens duomenys nebesaugomi nuo metų kuriais pasibaigė saugojimo terminas paskutinės kalendorinės dienos.
Žaidimų, akcijų organizavimas ir administravimas	Asmens duomenys saugomi ne ilgiau nei terminas, per kurį galima apskųsti žaidimą ar akciją, pabaigos.
Atrankos į darbo vietą (-as) (praktikantus) vykdymas ir kandidatūros vertinimas	Kol vykdome atranką į Jūsų pasirinktą (-as) darbo vietą (-as), bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius.
Kandidatų į darbuotojus (praktikantus) duomenų bazės administravimas ir darbo (praktikos) pasiūlymų teikimas	Sutikime būti įtrauktam į kandidatų duomenų bazę nurodytą laikotarpį, bet ne ilgiau kaip 3 metus. Pasibaigus saugojimo laikotarpiui asmens duomenys nebesaugomi nuo metų kuriais pasibaigė saugojimo terminas paskutinės kalendorinės dienos.
Įsiskolinimų išieškojimas kai nevykdomi įsipareigojimai	Kol bus pabaigta antstolio vykdomoji byla. Jeigu vykdomoji byla nepradėta, tai 5 metai nuo vykdomojo dokumento išdavimo.
Žinomumo skatinimas socialiniuose tinkluose	Informacija apie asmens duomenų saugojimo terminus pateikta socialinių tinklų privatumo

Duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų saugojimo terminas
	politikose, bei šioje Privatumo politikoje pagal konkretų duomenų tvarkymo tikslą.
Duomenų subjekto teisių numatytų BDAR prašymo įgyvendinimo vykdymas	Prašymai saugomi 5 metus nuo atsakymo pateikimo dienos. Pasibaigus saugojimo laikotarpiui asmens duomenys nebesaugomi nuo metų kuriais pasibaigė saugojimo terminas paskutinės kalendorinės dienos.
Su degustacijomis susijusių paslaugų teikimas	Ne ilgiau kaip 1 (vieneri) metai nuo paslaugos suteikimo. Pasibaigus saugojimo laikotarpiui asmens duomenys nebesaugomi nuo metų kuriais pasibaigė saugojimo terminas paskutinės kalendorinės dienos.
Informacijos apie galimą pažeidimą Bendrovėje, nurodytą pranešimų teikimo taisyklėse, administravimo ir vertinimo tikslu	5 metus nuo paskutinio priimto sprendimo nagrinėjant šią informaciją. Pasibaigus saugojimo laikotarpiui asmens duomenys nebesaugomi nuo metų kuriais pasibaigė saugojimo terminas paskutinės kalendorinės dienos.
Slapukų naudojimas	Duomenys saugomi laikantis slapukų sąrašė nurodytų terminų.

8. Privatumo politikos nuostatų keitimas

Pasilieiname teisę keisti, atnaujinti šią Privatumo politiką, informuodami apie pasikeitimus arba papildymus Interneto svetainėje www.mvgroup.eu, todėl prašome apsilankyti mūsų Interneto svetainėje ir perskaityti ten skelbiamą naujausią Privatumo politikos versiją.

Galioja nuo 2026-02-27